



URBADENTAL

cabinets dentaires de confiance et de proximité

URBADENTAL SA est un groupe dynamique de cabinets dentaires situés dans le canton de Vaud en Suisse Romande.

Nous recherchons aujourd'hui dans le cadre du départ en maternité d'une de nos collaboratrices :

**une Assistante Dentaire expérimentée (F/H)
disponible rapidement à temps partiel 20/40%
(évolution temps plein à terme)**

qui assistera nos Médecins Dentistes dans l'accomplissement des gestes nécessaires à la meilleure réalisation possible des soins.

Elle gèrera aussi l'administration quotidienne du cabinet, et sera responsable de l'hygiène et de l'asepsie du cabinet dentaire et des matériels.

De manière générale, l'Assistant(e) Dentaire :

- est en charge de l'ouverture et de la fermeture du cabinet
- prépare et procède à la stérilisation de l'ensemble des instruments, matériaux et matériels nécessaires à l'intervention des praticiens
- reçoit et accueille avec bienveillance les patients, fixe les rendez-vous
- constitue et actualise les dossiers médicaux des patients
- met à jour l'anamnèse
- assure l'assistance technique du professionnel (aide instrumentiste, aide opératoire) en anticipant ses gestes
- dans le cadre d'activités « hors-les-murs », peut accompagner le praticien, lors de contrôles dentaires scolaires par exemple.
- réalise les tâches administratives ou comptables nécessaires à la bonne marche du cabinet (devis, notes d'honoraires, factures, encaissements,
- coordonne les travaux avec les laboratoires
- gère le stock de petit matériel et de produits consommables

Votre profil

- vous disposez d'un diplôme d'Assistant Dentaire (type CFC ou équivalent)
- vous avez une première expérience en tant qu'Assistant(e) Dentaire



URBADENTAL

cabinets dentaires de confiance et de proximité

- vous connaissez parfaitement les normes d'hygiène et de sécurité en vigueur
- vous êtes à l'aise dans le contact avec les patients et disposez de bonnes qualités relationnelles
- vous êtes dynamique, organisé(e), rigoureux(se) et avez le sens des responsabilités
- vous avez le souci du détail, de la rigueur, et la capacité à gérer plusieurs tâches simultanément en résistant au stress
- vous maîtrisez les outils informatiques et êtes capable de vous adapter à un logiciel métier

Alors ce poste est pour vous !

Nous mettrons à votre disposition un matériel de premier plan.

Vous travaillerez dans un cadre sympathique et convivial, avec des équipes autonomes, motivées et enthousiastes.

Disponibilité immédiate impérative.

Travail à temps partiel, évolution temps plein sur S2-2024.

Contactez en toute discrétion eric.decalf@urbadental.ch +41 79 438 50 00