



URBADENTAL

les cabinets dentaires de confiance et de proximité

URBADENTAL SA est un petit groupe dynamique de cabinets dentaires situés dans le canton de Vaud en Suisse Romande.

Nous recherchons aujourd'hui notre

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIVE BACK-OFFICE EXPERIMENTE(E) EN CABINET DENTAIRE

Sa mission principale est axée sur la gestion de l'ensemble du back-office : facturation centralisée, gestion du recouvrement, consolidation des chiffres, coordination des plannings et agendas, respect des procédures, paramétrages des logiciels de gestion.

Votre rôle et vos tâches au quotidien :

- gestion de la facturation et des relations avec les organismes et tiers
- organisation des encaissements
- pointage des comptes et recouvrement des factures en lien avec l'organisme sous-traitant
- management des plannings inter-cabinets
- appui et assistance à la direction, aux praticiens et aux assistantes
- suivi de dossiers divers, et de chantiers
- communication d'informations en interne, transfert des bonnes pratiques
- vérification de leur application
- support comptable, saisie de données
- rédaction de documents et lettres
- prise du téléphone en débordement
- gestion de la correspondance (courriers et courriels)

Pour une partie de son temps (20 à 30%) sur les journées de forte activité ou en cas d'imprévu, notre assistante décalera en assistance opérationnelle à nos Médecins Dentistes (travail à 4 mains, aide instrumentiste, aide opératoire, dossiers médicaux, stérilisation).

... / ...

Votre profil :

Nous recherchons une double expérience et demandons une pratique de quelques années dans des fonctions de gestion de back-office administratif, et aussi en tant qu'assistante dentaire opérationnelle en cabinet.

Vos qualités :

Autonome et responsable

Multi-tâches

Souci du détail et du résultat

Communicant(e)

Capacité d'analyse et de prise de hauteur

A l'aise avec les outils digitaux

Organisé(e) et méthodique

Gestion positive du stress

Capacité d'écoute

Optimiste et souriant(e)

Si vous vous reconnaissez, alors ce poste est idéalement dimensionné pour vous !

Nous mettrons à votre disposition de bons outils vous permettant d'atteindre vos objectifs.

Vous travaillerez dans un cadre sympathique et convivial, avec des équipes autonomes, motivées et enthousiastes.

Travail à temps plein.

Poste situé à 25 minutes au nord de Lausanne.

Disponibilité rapide nécessaire.

Contactez en toute discrétion eric.decalf@urbadental.ch +41 79 438 50 00